

REDEGJØRELSE ETTER ÅPENHETSLOVEN FOR SPORT OG GRØNTANLEGG AS 2025

Virksomhet	Sport og Grøntanlegg AS
Utfylt av	Gro Andresen
Dato	12. juni 2026
Rapporteringsperiode	1.6.2025 – 01.05.2026

Åpenhetsloven § 5a: Generell beskrivelse av virksomhetens organisering, driftsområde, retningslinjer og rutiner for å håndtere faktiske og potensielle negative konsekvenser for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold

Driftsområde:

Sport og Grøntanlegg AS er et anleggsgartnerfirma som utfører alt innenfor utomhusarbeid og grunnarbeid både i private og offentlige rom.

Vi har 30 fast ansatte.

Vi tar hovedsakelig oppdrag i Oslo, Akershus og Østfold.

Virksomhetens organisering:

Vår virksomhet er organisert som et aksjeselskap med forretningsadresse i Osloveien 447, 1554 Son

Rutiner og retningslinjer:

Sport og Grøntanlegg sitt arbeid med menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold er forankret hos daglig leder.

Vi har utarbeidet en prosedyre ved hjelp av bl.a. OECD's retningslinjer.

Rutinen omfatter fordeling av ansvar og arbeidsoppgaver i vår virksomhet, kartlegging og vurdering av negativ påvirkning/skade ut fra egen virksomhet, og våre samarbeidspartnere.

Vår prosedyre:

5.30 Prosedyre for ivaretagelse av våre plikter etter åpenhetsloven

Versjon: 2.2.0 / Revidert: 11.02.2025

Sport og Grantanlegg AS	Prosedyre for ivaretagelse av våre plikter etter åpenhetsloven
Revisjonsnummer: 1	Revidert dato: 20.01.2025
Utarbeidet av: MBA	Godkjent av: AA
Godkjent dato:	

FORMÅL

Formålet med denne prosedyren er å sikre at vår bedrift og våre leverandører av varer og tjenester bidrar med å:



At vi fremmer åpenhetslovens formål ved å:

- oppfylle vår informasjonsplikt
- utføre og dokumentere aksjonsvurderinger basert på risikoforhold knyttet til grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold
- iverksette tiltak for å stanse og begrense negativ påvirkning.

ANSVAR

Styret har overordnet ansvar. Ledelsen har ansvar for å utføre aksjonsvurderinger, iverksette tiltak og sørge for informasjon.

OMFANG OG MÅLGRUPPE

Prosedyren gjelder hele bedriften, alle våre arbeidsplasser, leverandører og forretningsforbindelser og vårt styre.

BESKRIVELSE

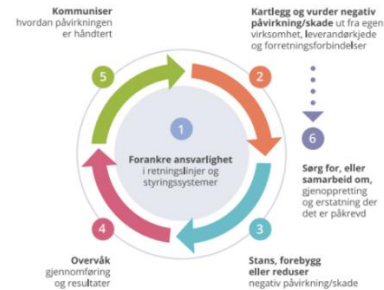
Dersom vi er usikre på gjennomføring av noen av punktene i prosedyren kan vi hente inspirasjon og kompetanse fra [OECDs veileder for aksjonsvurderinger for ansvarlig næringsliv - en innføring](#).

Et sentralt element i OECDs retningslinjer er forventninger om at selskapene gjør aksjonsvurderinger for å unngå skade på mennesker, samfunn og miljø.

Vi benytter Ansvarlighetskompasset som er et verktøy basert på OECDs retningslinjer og OECDs veileder for aksjonsvurderinger. På denne måten får vi en innføring i retningslinjenes krav. Forventningene i retningslinjene presenteres i et Excel-dokument som påstander vi kan ta stilling til og se i et grafisk strålediagram. På denne måten kan også ledelsen og styret raskt få oversikt over hvor det eventuelt mangler etterlevelse.

Aksjonsvurdering

Vi gjennomfører aksjonsvurderinger i tråd med OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper, slik Åpenhetsloven krever.



1. Styret og ledergruppe sørger for å forankre ansvarlighet i hele virksomheter ved å:

- utarbeide policytiske retningslinjer for ansvarlighet og implementere i styringssystemet
- følge opp policyen og denne prosedyren og gjøre det kjent for alle ansatte
- påvirke til ansvarlig forretningsdrift hos leverandører gjennom avtaler og kontrakter.
- oppdatere policy og denne prosedyren årlig eller ved endringer i risikobildet. F.eks om man går inn i nye markeder eller får nye forretningsforbindelser.

2. Vi kartlegger og vurderer negativ påvirkning/skade ved å:

- se på hvor stor risiko det foreligger for brudd på grunnleggende menneskerettigheter, anstendige arbeidsforhold og miljøutfordringer i de ulike delene av virksomheten internt, hos våre leverandører og i leverandørkjedene.
- samarbeide med andre i bransjen og eventuelt aktuelle bransjeforeninger og andre aktuelle aktører om informasjonssinnhenting og vurdering.
- velge ut de områder der vi anser risikoen som størst og prioritere hva som må vurderes og i hvilken rekkefølge. Start kartlegging.
- se på det vi har kartlagt av faktisk og potensiell negativ påvirkning. Dette danner grunnlag for våre tiltak.

Dette utfører vi minimum årlig i årsmøte eller ved endringer i risikoforhold, vår egen drift og/eller ved avtaler med nye leverandører eller ved vesentlige endringer i leverandørkjeder.

Alt arbeidet dokumenteres og i dokumenterert i SmartDok .

3. Vi arbeider for å stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning ved å:

- se på kartleggingene og lage handlingsplan for å stanse arbeid som forårsaker eller bidrar til negativ påvirkning på ansvarlig næringsliv, dersom det er aktuelt.
- Sette opp tiltak for å forebygge eller redusere negativ påvirkning i fremtiden. Dette kan f.eks være endring av våre retningslinjer for innkjøp og kontraktsinnhold og kompetanseheving internt.
- samarbeide med bransjeforeninger eller andre aktører som kan bistå oss.

4. Vi overvåker gjennomføring og resultater ved å:

- jevnlig se til at tiltak følges opp både internt og i våre leverandørkjeder.
- skrive kvalitetsavvik i SmartDok der vi ser manglende oppfølging
- ta med oss erfaringene vi gjør inn i nye aksjonsvurderinger

5. Vi kommuniserer hvordan påvirkningene er håndtert ved å:

- lage redegjørelse for våre aksjonsvurderinger
- legge informasjon ut på vår hjemmeside under samfunnsansvar og vedlikeholder denne informasjonen minimum årlig innen 30 juni hvert år, (første gang innen 30 juni 2023) og ellers ved vesentlig endringer. Den skal minimum inneholde det som er beskrevet i [Åpenhetsloven 55](#)

Vi opplyser i årsberetningen om hvor redegjørelsen er tilgjengelig.

5. Vi sørger for, eller samarbeider om, gjenoppretting og klageordninger dersom våre aksjonsvurderinger viser at dette er påkrevd

Vi overholder vår informasjonsplikt

Fra 1. juli 2022 har vi plikt til å besvare forespørsler om hvordan vår bedrift håndterer negative konsekvenser på grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold. Dette kalles informasjonskrav. Disse kravene må komme skriftlig og vi må besvare skriftlig så raskt som mulig og innen 3 uker. Vi håndterer dette slik:

- HMS ansvarlig besvarer henvendelsene med et dekkende og forståelig svar på det som faktisk etterspørres.
- Dersom informasjonen som ligger på vår hjemmeside, under samfunnsansvar, er dekkende vises det til denne i svaret.
- Om kravet er uklart går vi i dialog med den som ber om informasjon.
- Vi skal ikke oppgi personlig eller konkurransefølsom informasjon i svaret.

REGERVELK

Lov om virksomhetens åpenhet og arbeid med grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold (Åpenhetsloven)

Vi har utarbeidet sjekklister og planer både til oss selv og til samarbeidspartnere i forhold til kravene i åpenhetsloven. Flere ganger i året kontakter vi våre samarbeidspartnere og ber om div bekreftelser i forhold til dette.

Da ber vi både om bekreftelser fra dem og fra deres eventuelle underleverandører.

Der det er samarbeid med land som vi anser som i faresonen for å kunne ha brudd på menneskerettighetene eller arbeidsforhold som er uanstendige, prøver vi å følge det opp litt ekstra.

Dette arbeidet gjør oss mer bevisste på hvem vi ønsker å samarbeide med, og hvem vi bestiller varer av. Ved inngåelse av nye kontrakter sjekker vi opp deres arbeid i forhold til denne loven.

Åpenhetsloven § 5b: Opplysninger om faktiske negative konsekvenser og vesentlig risiko for negative konsekvenser som virksomheten har avdekket gjennom sine aktsomhetsvurderinger

Og

Åpenhetsloven § 5c: Opplysninger om eventuelle tiltak virksomheten har iverksatt eller planlegger å iverksette for å stanse faktiske negative konsekvenser eller begrense vesentlig risiko for negative konsekvenser, og resultatet eller forventede resultater av disse tiltakene

I denne perioden har vi prioritert oppfølging av våre største leverandører og samarbeidspartnere, siden disse utgjør en betydelig del av leverandørkjeden vår og har størst påvirkning.

Kartleggingen har blant annet inneholdt vurderinger rundt innleid personale og utenlandske underleverandører. Basert på gjennomførte vurderinger og tilgjengelig informasjon har vi ikke avdekket vesentlig risiko for, eller faktiske negative konsekvenser knyttet til brudd på disse forholdene.

Fremover vil vi fortsette vår kartlegging og bl.a. se litt nærmere på de mindre selskapene vi jobber med. Dette tenker vi er noe som kan bidra til å gjøre dem også mer bevisst på hvordan de jobber og hvem de samarbeider med.



Oppstart av dette arbeidet har gjort oss mer bevisste på hvem vi ønsker å samarbeide med, og hvem vi bestiller varer av. Ved inngåelse av nye kontrakter blir det utført en aktsomhetsvurdering, bedriftenes redegjørelse blir gjennomgått, og hvordan de er flagget i bl. Startbank sine register.

Vi vil oppdatere våre prosedyrer i tråd med Forbrukertilsynets veiledning og anbefalinger fra NHO Byggenæringen. Tiltakene forventes å bidra til økt mulighet for å fange opp risiko for brudd på de formål åpenhetsloven skal ivareta, og bidra til å rette opp negative konsekvenser der det er påkrevd.